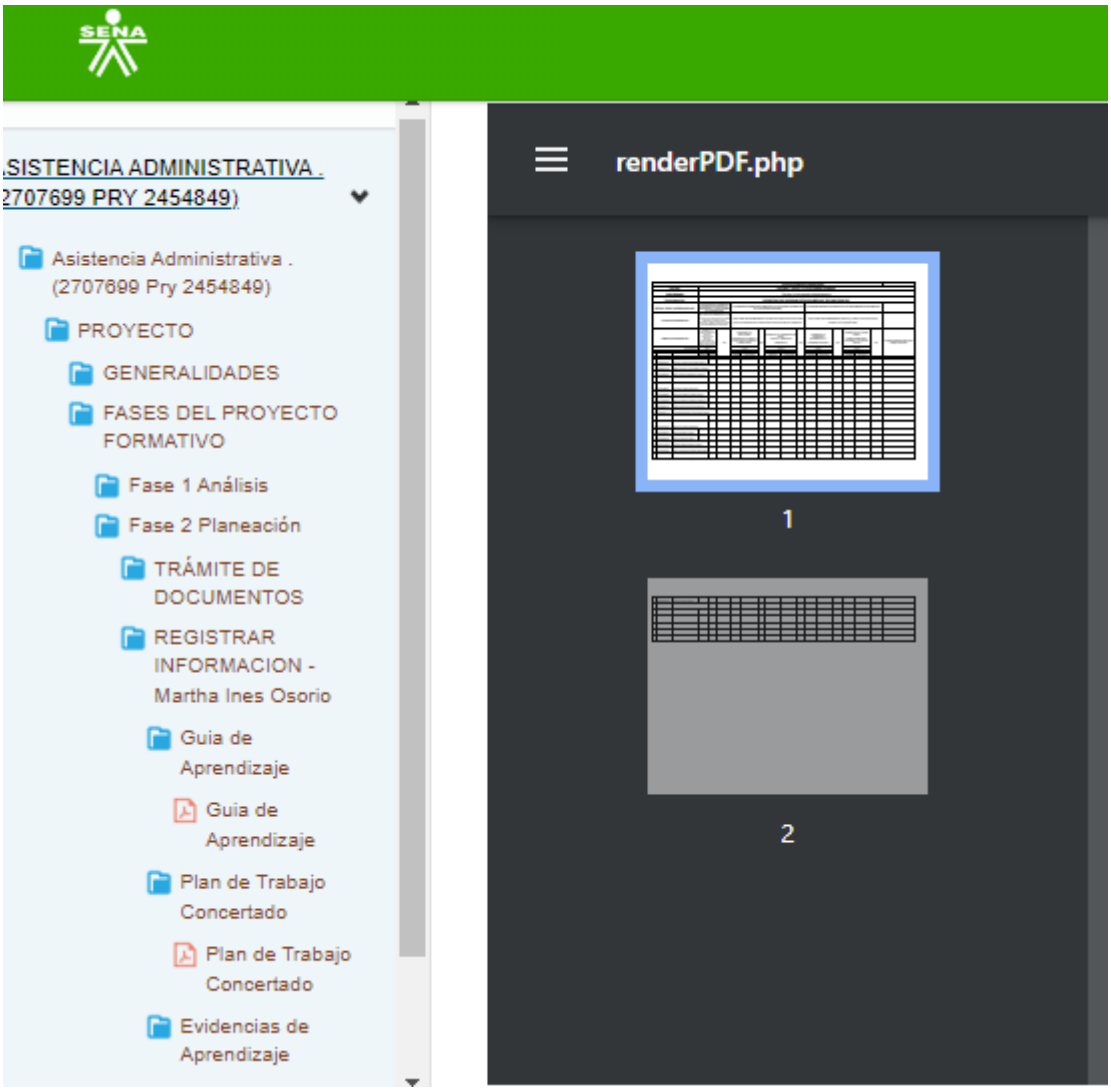
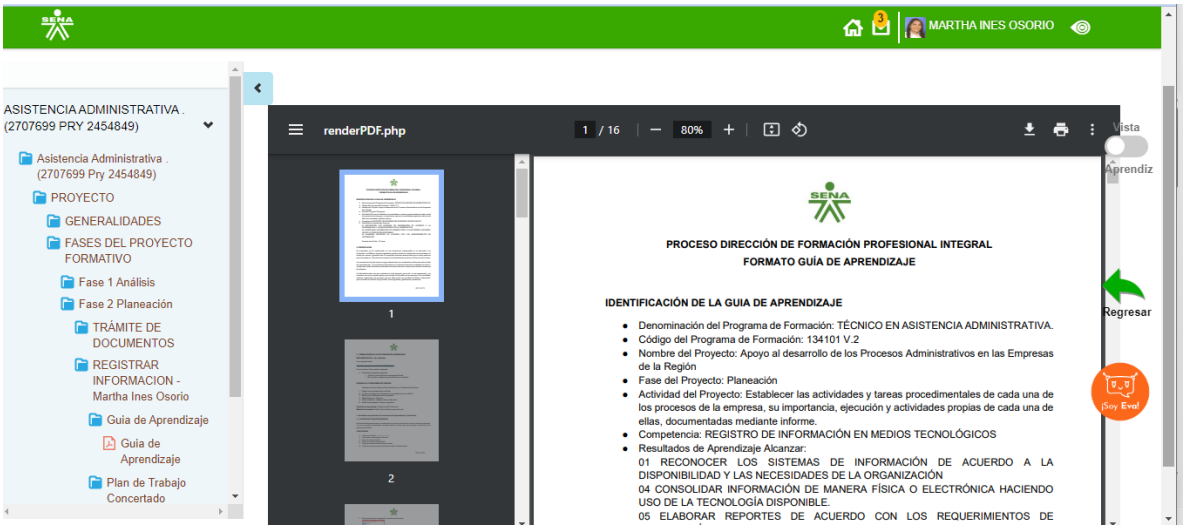

SENA
SISTENCIA ADMINISTRATIVA .
2707699 PRY 2454849)
Asistencia Administrativa .
(2707699 Pry 2454849)
PROYECTO
GENERALIDADES
FASES DEL PROYECTO FORMATIVO
Fase 1 Análisis
Fase 2 Planeación
TRÁMITE DE DOCUMENTOS
REGISTRAR INFORMACION - Martha Ines Osorio
Guia de Aprendizaje
Guia de Aprendizaje
Plan de Trabajo Concertado
Plan de Trabajo Concertado
Evidencias de Aprendizaje
renderPDF.php
1
2


SENA
MARTHA INES OSORIO
ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .
(2707699 PRY 2454849)
Asistencia Administrativa .
(2707699 Pry 2454849)
PROYECTO
GENERALIDADES
FASES DEL PROYECTO FORMATIVO
Fase 1 Análisis
Fase 2 Planeación
TRÁMITE DE DOCUMENTOS
REGISTRAR INFORMACION - Martha Ines Osorio
Guia de Aprendizaje
Guia de Aprendizaje
Plan de Trabajo Concertado
renderPDF.php
1 / 16
80%
Vista
Aprendiz
PROCESO DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE
IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE
Denominación del Programa de Formación: TÉCNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA.
Código del Programa de Formación: 134101 V.2
Nombre del Proyecto: Apoyo al desarrollo de los Procesos Administrativos en las Empresas de la Región
Fase del Proyecto: Planeación
Actividad del Proyecto: Establecer las actividades y tareas procedimentales de cada una de los procesos de la empresa, su importancia, ejecución y actividades propias de cada una de ellas, documentadas mediante informe.
Competencia: REGISTRO DE INFORMACIÓN EN MEDIOS TECNOLÓGICOS
Resultados de Aprendizaje Alcanzar:
01 RECONOCER LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE ACUERDO A LA DISPONIBILIDAD Y LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
04 CONSOLIDAR INFORMACIÓN DE MANERA FÍSICA O ELECTRÓNICA HACIENDO USO DE LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE.
05 ELABORAR REPORTES DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE
Regresar
¡Soy Eva!